



CLINICA DE MARLY
Cuida su Salud

DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y ARCHIVO
PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE COPIA DE HISTORIA CLINICA

Calle 50 No. 9 – 67, Edificio de consultorios, Of. 209

Tel. 3436600 Ext. 1810 - 1811

Horario Atención al Público: Lunes a Viernes 8:30 a 12:00 m y 2:00 a 4:00 p.m.

I.- "Normas para el manejo de Historias Clínicas"

Resolución 1995 de 1999 (Art. 1)

La historia clínica es un documento privado, obligatorio y **sometido a reserva**, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que intervienen en su atención. **"Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley"**

II.- Requisitos para obtener copia de la Historia Clínica, la cual se entrega personalmente en el Departamento de Estadística.

1. Si el mismo paciente es la persona que va a solicitar la Historia Clínica, debe traer cédula de ciudadanía o pasaporte, para identificarse.
2. Si viene una **tercera persona** a solicitar la copia de la Historia Clínica, debe traer carta de autorización firmada por el paciente, fotocopia de la cédula o pasaporte del paciente, y del autorizado.
3. Se puede reclamar la copia de la Historia Clínica, cuatro días hábiles después de la salida del paciente.
4. Se entrega la copia de la Historia Clínica, de los pacientes que hayan sido atendidos en la Clínica de Marly, en los servicios de Hospitalización, Urgencias y Cirugía Ambulatoria Programada.
- 5.** La copia de la historia Clínica se entrega de forma inmediata, (Después de los 04 días hábiles) en medio magnético (CD), el cual tiene un costo de \$5.000 (CINCO MIL PESOS M/CTE).

III.- Instructivo para visualización de la Historia Clínica en el CD.

A.-Se trata de un archivo de imágenes con formato **PDF**, para poder visualizarlo, se debe tener instalado el programa **ADOBE READER** (cualquier versión). Inserta el **CD** al computador da Clic en Inicio, Mi PC y abre la unidad de CD y debe dar doble clic al icono (nombre del archivo) que allí se encuentre.